

التخطيط

لا أحد يخطط للفسد...
ولكن هناك من
يفسد في التخطيط

مدخل

► يعتبر التخطيط أحد وظائف الإدارة الخمسة والتي هي:

التنظيم

مزج الموارد البشرية والمادية
من خلال تصميم هيكل أساسي
للمهام والصلاحيات

التخطيط

وهو توقع المستقبل وتحديد
أفضل السبل لإنجاز الأهداف

الرقابة والتقييم

مراقبة الأداء وتقييمه وتحديد
ما إذا كانت تحققت
الأهداف أم لا

التوجيه

إرشاد العاملين نحو تحقيق
الأهداف

التوظيف

وضع الشخص المناسب
في المكان المناسب

مفهوم التخطيط

- ▶ هو وضع الأهداف في برنامج عمل قابل للتنفيذ.
- ▶ التنبؤ بالمستقبل مع الاستعداد لذلك المستقبل.
- ▶ رسم صورة واضحة للمستقبل وتحديد الخطوات الفعالة إلى الأهداف والغايات المرجوة في أقل جهد وكلفة ممكنة.
- ▶ هو ترتيب الأولويات في ضوء الإمكانيات المادية والبشرية.
- ▶ هو عمل ذهني يبحث في إمكانية التحكم في ظروف المستقبل من خلال الوضع الراهن.

لماذا نخطط؟

- ▶ يساعد التخطيط على تحديد الاتجاه.
- ▶ يساعد التخطيط على تنسيق الجهود.
- ▶ التخطيط يجعلك مستعداً للخطوات القادمة.
- ▶ يكشف لك التخطيط الحقائق ويحدد لك الخطوات اللازمة للوصول للأهداف.

لماذا لا نخطط ؟

عدم القناعة
بجدوى التخطيط



الجهل بالتخطيط
وعدم معرفة
أهميته

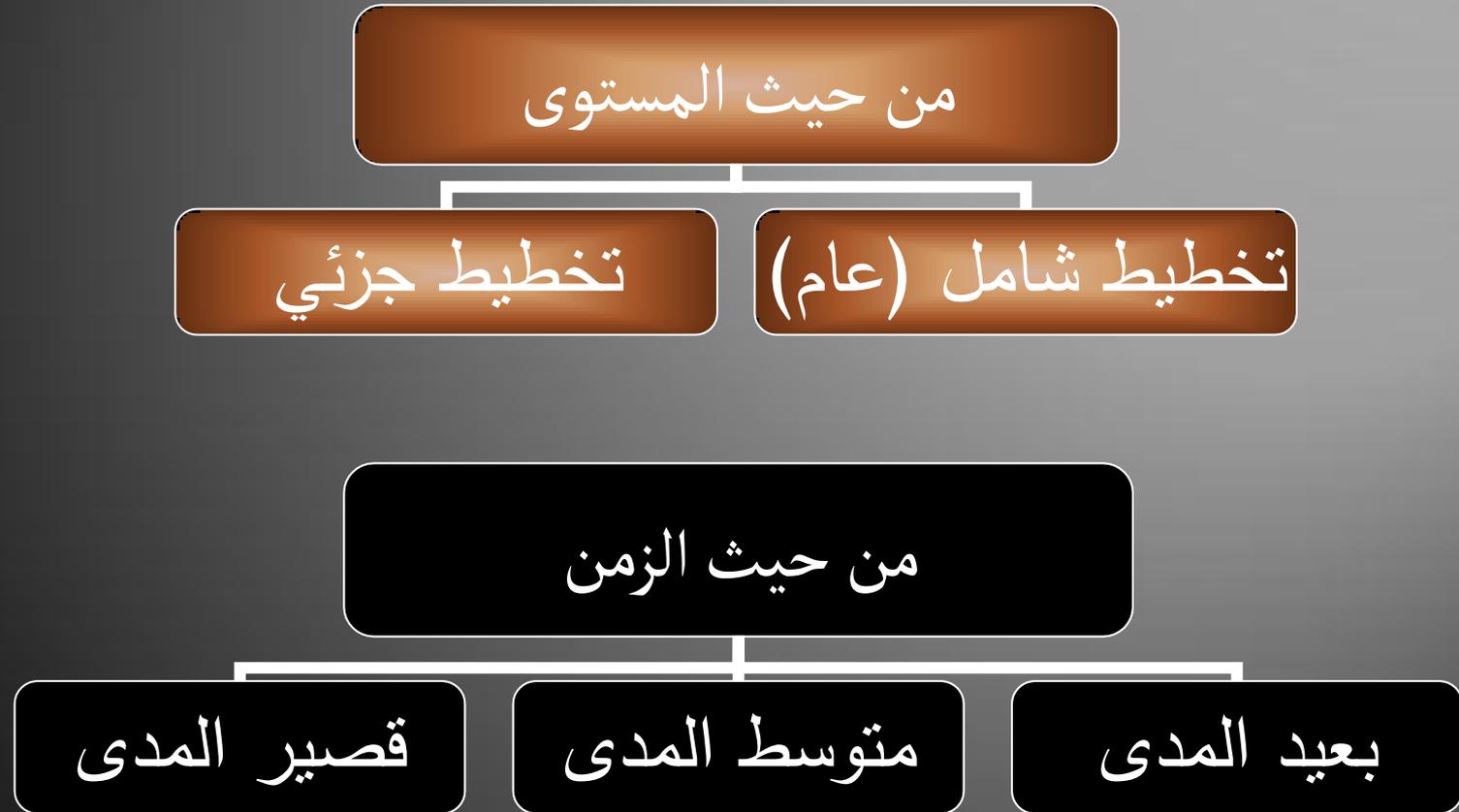
الاستسلام للأمور
العاجلة

الخوف من
المجهول والركون
للمعلوم

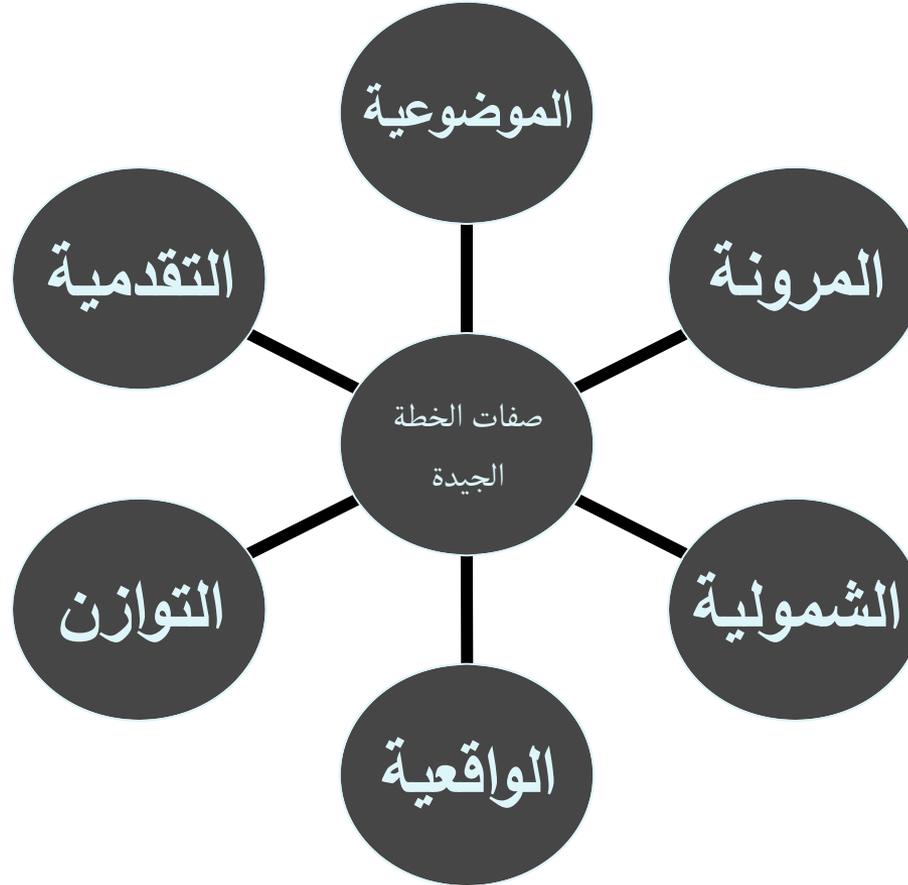
عدم الإلمام
بمهارات التخطيط

لَيْسَ عَيْباً أَنْ تَخْطِئَ
... وَلَكِنَّ الْعَيْبَ أَنْ
تَسْتَمِرَّ فِي الْخَطَا.

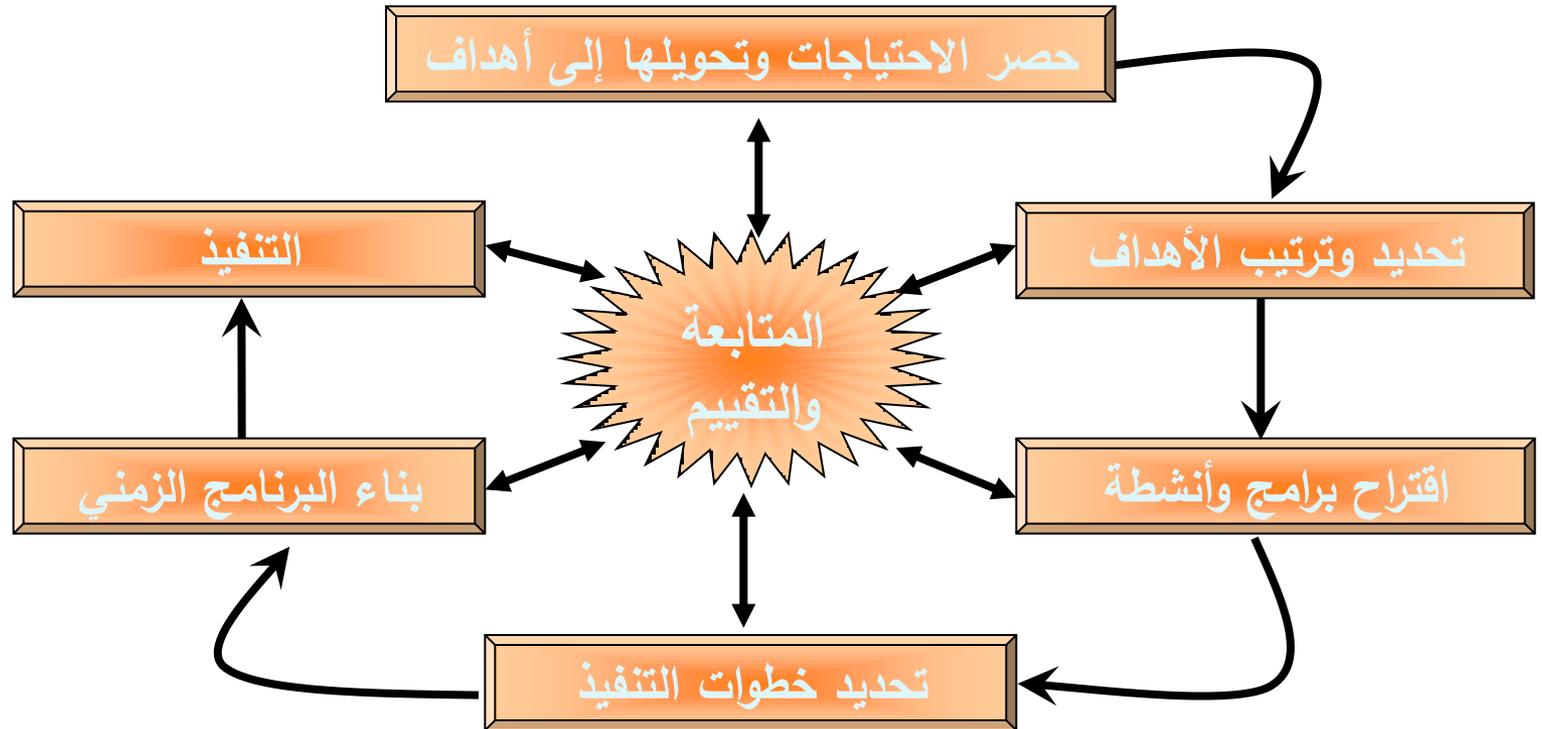
أنواع التخطيط



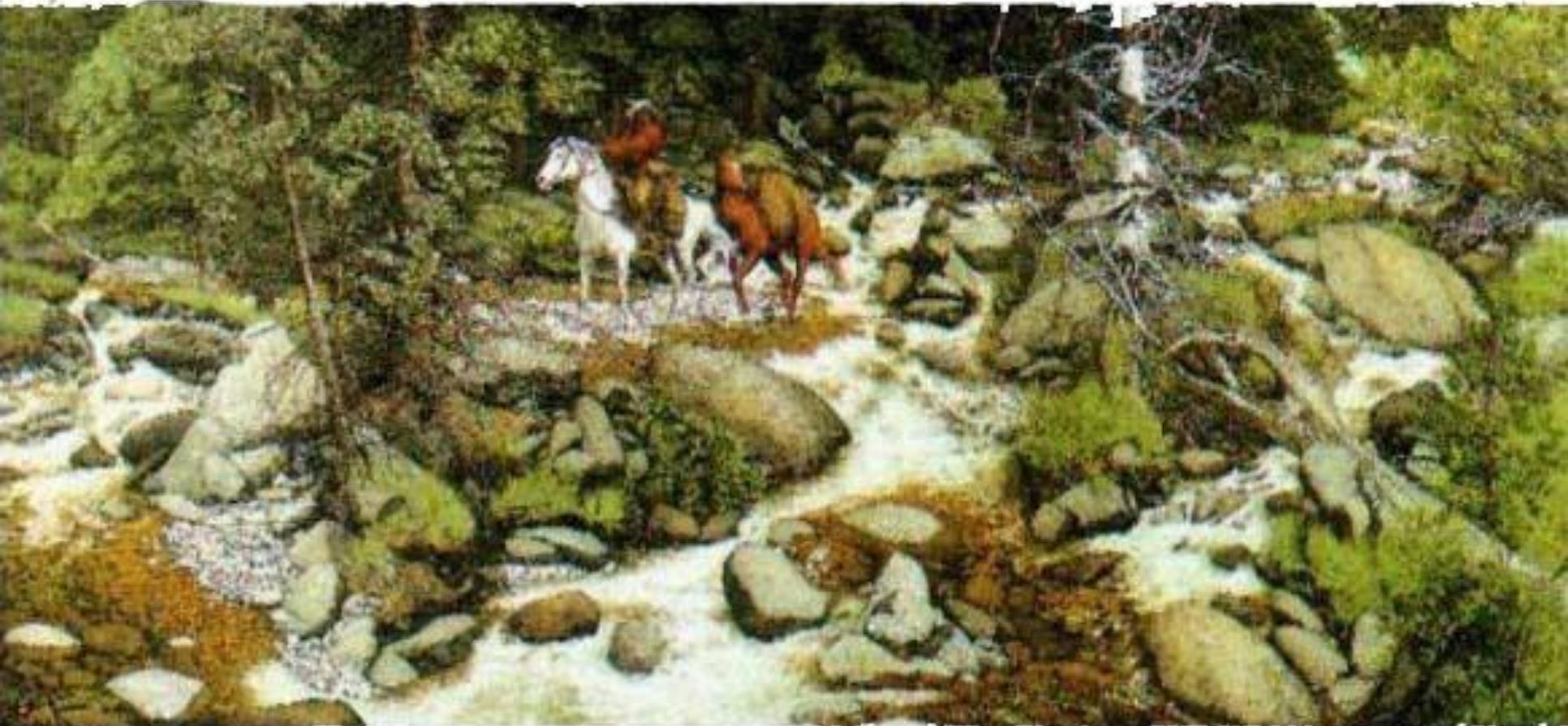
صفات الخطة الجيدة



مراحل بناء الخطة



يوجد في هذه الصورة 11 وجه انسان ، هل تستطيع ايجادها؟
في العادة يستطيع الشخص ايجاد من 4 الى 5 وجوه
اذا وجدت 8 منها ، انت تملك قوة ملاحظة رائعة



اذا وجدت 9 منها ، انت تملك قوة ملاحظة فوق المعدل

اذا وجدت 10 منها ، قوة ملاحظتك جيدة جدا

اذا وجدت 11 منها ، انت شديد الملاحظة
Thekrayat.com

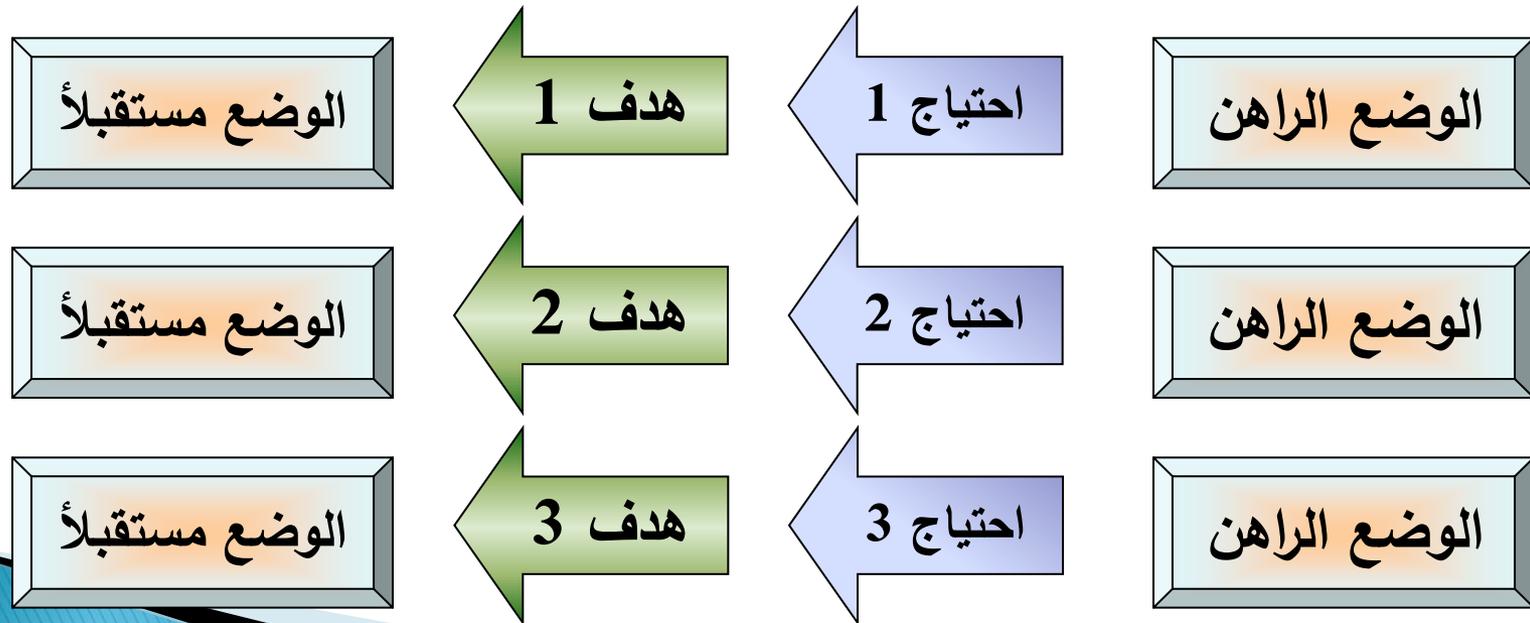
المرحلة الأولى

حصر الاحتياجات وتحويلها إلى أهداف

- ▶ الاحتياج هو مرحلة ما بين الوضع الذي أنت عليه والوضع مستقبلاً (الذي ترغب في تحقيقه)

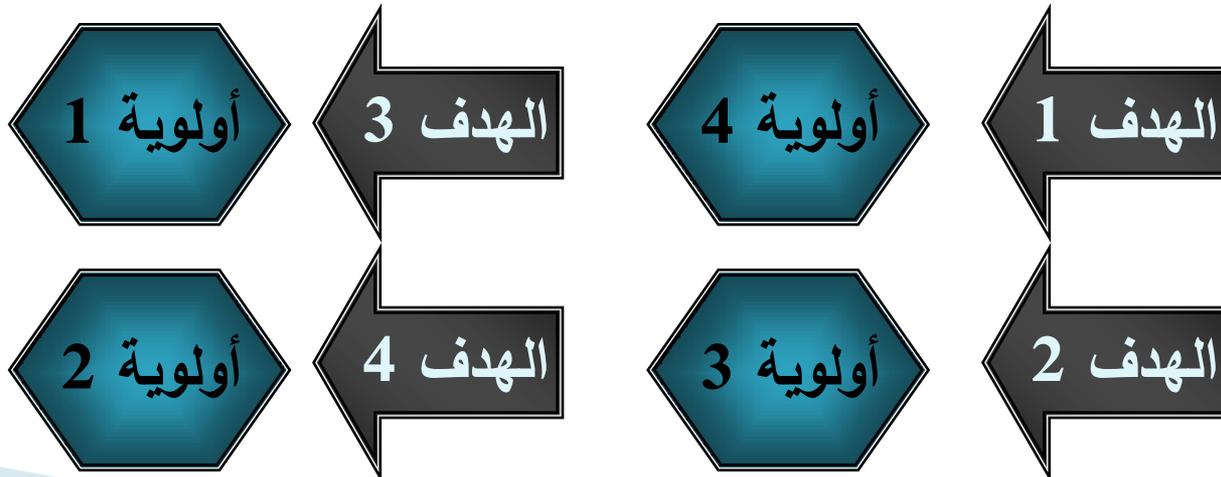


▶ والهدف ... هو الغاية التي يراد تحقيقها وإشباعها
 ... ويشتق من الاحتياج ... ويمكن أن يشتق من
 الاحتياج أكثر من هدف



المرحلة الثانية ترتيب الأهداف

► حيث يتم في هذه المرحلة ترتيب الأهداف التي اشتقت من الاحتياجات حسب أهميتها وأولويتها



المرحلة الثالثة اقتراح البرامج والأنشطة

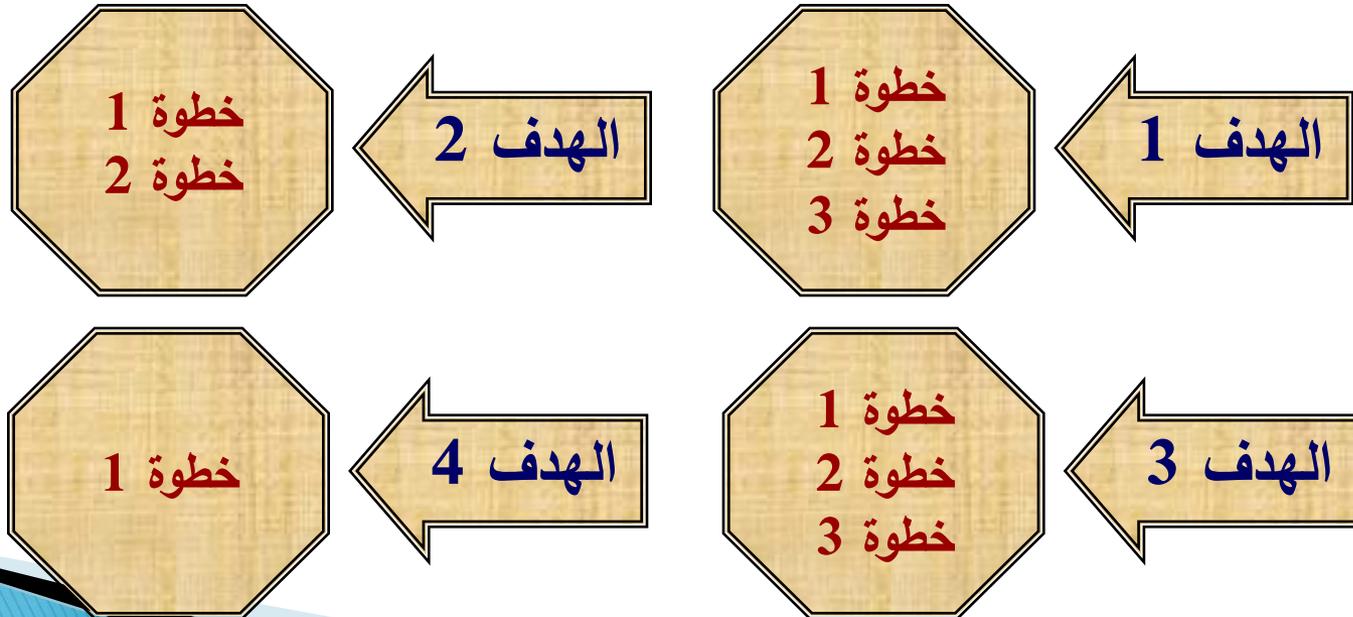
▶ عند اختيار أي برنامج أو نشاط أن يكون:

- 1- مرتبطاً بالأهداف.
- 2- لا تتعارض مع سياسة المؤسسة.
- 3- متوافق مع القدرات والإمكانات.

المرحلة الرابعة

تحديد خطوات تنفيذ البرنامج

► بحيث يكون لكل هدف تم رسمه خطوة أو خطوات لتحقيقه ...



كما تشمل خطوات التنفيذ الإجابة على أسئلة ترشدك للتنفيذ مثل:
 أين؟ متى؟ كيف؟ مع من؟ بماذا؟ بكم؟ وذلك لكل خطوة
 لكل هدف ... مثلاً

رقم الخطوة	أين؟	متى؟	كيف؟	مع من؟	بماذا؟	بكم؟
1						
2						
3						

المرحلة الخامسة

بناء البرنامج الزمني

الشهر	الأسبوع	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	ملحوظات
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						

المرحلة السادسة التنفيذ

▶ مرحلة التنفيذ من المراحل المهمة إذ تمثل ترجمة الخطة إلى واقع عملي يمارس من خلاله ما تم رسمه واجتهد في اختيار عناصر الخطة لترجمة الأهداف المحددة كي يتم الانتقال من الوضع الراهن إلى الوضع المأمول في المستقبل.

المرحلة السابعة المتابعة والتقييم

- ▶ حيث يتميز التخطيط بالاستمرارية فلا بد من تقييم الخطة في نهاية كل برنامج وفي نهاية الفترة الزمنية للخطة ، والمتابعة والتقييم هي المرحلة الأخيرة وتعتمد هذه المرحلة تحليل المعلومات الناتجة عن تنفيذ بنود الخطة وتقييم الأداء ، ويتم جمع هذه المعلومات إما عن طريق الإستبانة أو تصويت العاملين معك أو من خلال تقارير عن كل برنامج تم تنفيذه .
- ▶ ونتيجة لهذا التحليل تظهر مخرجات مفادها: إما أن يكون نجاح التنفيذ دون صعوبات وبالتالي تحققت الأهداف المرسومة، أو أن يكون هناك معوقات في تنفيذ الخطة مما يجعلنا نعيد النظر في خطوات التنفيذ أو اللجوء للبديل لتحقيق الأهداف المحددة .

مراجعة



- ▶ العادات العشر للشخصية الناجحة د. إبراهيم بن حمد القعيد
- ▶ مهارات إشرافية "التخطيط للعمل الإداري" حقيبة تدريبية. معهد الإدارة العامة.
- ▶ أسس التخطيط، حقيبة تدريبية، يوسف بن صالح الهقاص.
- ▶ النجاح رحلة، سبع خطوات لتحقيق النجاح، جيفري جيه ماير، ترجمة مكتبة جرير.
- ▶ الدورة المتقدمة لقادة الوحدات، المكتب الكشفي العربي، الأمانة العامة.

الحياة مليئة بالحجارة...

□ فلتنأعتر بها...

بك سأجمعها وأبني بها
سليماً نحو النجاح

